

HET TERREIN VAN DE ZORGBOERDERIJ

Het hoofdgebouw "De Vlaamsche schuur"

Bij binnenkomst in de zorgboerderij betreedt men de **gemeenschappelijke ruimte**. In deze ruimte wordt het interpersoonlijk contact gestimuleerd. Deelnemers kunnen hier samen spelletjes doen, koffie drinken, de krant lezen etc. Tevens is dit de ruimte waar de warme maaltijd gezamenlijk genuttigd wordt. Grenzend aan de gemeenschappelijke ruimte bevindt zich de open **keuken**. In de keuken wordt de maaltijd bereid en afgewassen. Deelnemers die hierin een bijdrage leveren, hebben toegang tot de keuken tijdens het bereiden, dit gebeurt altijd onder toezicht van een medewerker. Achter de gemeenschappelijke bevindt zich de **rustruimte**. In deze ruimte kunnen deelnemers zich terugtrekken om te rusten. Deze ruimte is de gehele dag vrij toegankelijk voor alle deelnemers. Tussen de keuken en de rustruimte bevindt zich het kantoor van de zorgmanager. Dit kantoor is het domein van de zorgmanager en in principe niet toegankelijk voor deelnemers en werknemers. Het kantoor van de medewerkers bevindt zich boven de verblijfsruimte aan de vide en is alleen toegankelijk voor de medewerkers.

De buitenterreinen

Direct achter de zorgboerderij is een mooi terras waar het bij mooi weer heerlijk toeven is. Hier kijkt men uit over de moestuin waar alle landbouwactiviteiten voor de deelnemers plaatsvinden.

Op het erf van de zorgboerderij bevindt zich ook de werkplaats. Hier kunnen deelnemers, die daartoe in staat zijn, recreatieve handarbeid verrichten met de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Deelnemers zijn op de hoogte van de strenge veiligheidseisen die in de werkplaats gelden en in geval van twijfel wordt alleen onder toezicht gewerkt. Achter de werkplaats bevindt zich de opslagplaats voor verschillende middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de zorg. Deze opslag is niet toegankelijk voor deelnemers. In hetzelfde gebouw als de werkplaats bevinden zich ook nog de stallen van de paarden en de koeien en het kleinvee. Naast de boerderij op het erf bevindt zich nog een kleine overdekte rookruimte waar deelnemers gedurende de hele dag overdekt kunnen roken en een krant lezen.

Plattegrond en nooduitgang

In de zorgboerderij bevinden zich plattegronden van het gehele complex. Tevens zijn hier de (nood)uitgangen aangegeven.

BEREIKBAARHEID

Zorgboerderij Giersbergen is op werkdagen van 08.30u. -16.30u. telefonisch bereikbaar voor deelnemers.

Contactgegevens:

Tel: 0416-382037

Email: info@zorgboerderijgiersbergen.nl

Website: www.zorgboerderijgiersbergen.nl

Voor ziekmeldingen

Hiervoor kunt u tussen 08.30u. en 09.00u. bellen op het volgende nummer: 0416-382548.

Indien u voor langere tijd (langer dan een week) afwezig bent door ziekte of om andere redenen, wordt er in overleg met de zorgmanager gekeken of het verstandig is om u (tijdelijk) uit te schrijven bij de dagbesteding. Dit is nodig om te voorkomen dat er plaatsen bezet worden gehouden door cliënten die hier geen gebruik van maken.

IN GEVAL VAN NOOD

Zorg boerderij Giersbergen heeft een calamiteitenplan. Alle medewerkers en een deel van de vrijwilligers zijn in bezit van een BHV-diploma (Bedrijfs Hulp Verlening). Bij noodgevallen, zoals brand, moeten alle deelnemers en begeleiders zich verzamelen op de parkeerplaats van de zorgboerderij. Deze centrale plaats is uiterst belangrijk, omdat anders niet bepaald kan worden of iedereen in veiligheid is. In de zorgboerderij bevinden zich plattegronden van het gehele complex. Tevens zijn hier de (nood)uitgangen aangegeven.

INFORMATIEVOORZIENING

Deelnemers en betrokkenen worden op drie wijzen op de hoogte gehouden van actuele en algemene informatie.

- I. Maandelijks wordt er een nieuwsbrief gepubliceerd via e-mail waarin actuele informatie wordt gecommuniceerd;
- II. Via de website wordt algemene informatie verstrekt;
- III. Via het memobord in de hal van de Vlaamsche schuur worden actuele mededelingen gecommuniceerd.
- IV. Extra mededelingen worden per e-mail gestuurd naar het contact e-mailadres van de cliënt.

PRAKTISCHE ZAKEN

Rookbeleid

Het is op de zorgboerderij alleen toegestaan buiten en in de speciale rookruimte (het groene tuinhuis) te roken. In de Vlaamsche schuur, de stallen en werkplaats is het **verboden** te roken.

Medicijnen

Indien u medicijnen gebruikt, kunt u deze in een dag doos voor bewaring geven aan de begeleiding. Deze worden dan opgeslagen in een kast die niet toegankelijk is voor deelnemers. Het tijdig innemen van de medicijnen blijft uw eigen verantwoordelijkheid. Uw medicijnen worden genoteerd op een medicijnlijst evenals het tijdstip dat u deze in dient te nemen. Aan het eind van de dag krijgt u uw medicijnen weer mee naar huis. De cliënt dient ervoor te zorgen Zorgboerderij Giersbergen altijd in het bezit is van de meest recente medicatielijst is, dit is dus de verantwoordelijkheid van de cliënt zelf.

Eigendommen deelnemers

U bent zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen. De zorgboerderij is niet aansprakelijk voor verlies, bevuiling, beschadiging of ongeschikt worden voor gebruik van uw eigendommen. Gevonden voorwerpen worden verzameld in een hiervoor gereserveerde mand. Persoonlijke eigendommen worden in principe niet door de begeleiding in bewaring genomen. Om te voorkomen dat losse hulpmiddelen en kleding stukken zoek raken is het wenselijk om deze te voorzien van uw naam.

TAXI

Clënten die een indicatie met vervoer hebben:

De zorgboerderij regelt het vervoer en is verantwoordelijk.

U kunt worden opgehaald tussen 09.15-10.00 uur.

De taxi is rond 16.00 uur weer op de zorgboerderij voor de terug rit.

Voor vragen of klachten aangaande de taxi dient u contact op te nemen met de zorgmanager van de Zorgboerderij Giersbergen op het volgende telefoonnummer: 0416-382037. U kunt met klachten niet terecht bij het taxibedrijf.

Wanneer de taxi om 10.00 uur nog niet is komen opdagen, dient u contact met de zorgboerderij op te nemen op het volgende telefoonnummer: 0416- 382037.

U dient zich bij de zorgboerderij af te melden wanneer u niet kunt komen. Dit kan maximaal een week van te voren en minimaal op de zelfde dag tussen 08.30-09.00 uur. Afmelden dient telefonisch te gebeuren op het volgende telefoonnummer: 0416 382037 of op 0416-382548. Voor afmelding dient u een gedegen reden te hebben. Afmelden ontslaat u niet van uw financiële verplichting naar Zorgboerderij Giersbergen.

Verder:

- De zorgboerderij werkt met erkende taxibedrijven en maakt gebruik van groepsvervoer. Dit houdt in dat de chauffeurs gecertificeerd zijn voor hun vak. De taxi's zijn dusdanig aangepast dat mensen met lichamelijke beperkingen goed kunnen instappen en dat iedere cliënt voldoende (been)ruimte in de taxi heeft. U kunt dan denken aan verlaagde instap met eventuele hulpbeugels;
- Het groepsvervoer brengt u alleen van uw woonadres naar de zorgboerderij en weer terug.
- Het vervoer geldt alleen voor de cliënten. Derden mogen geen gebruik maken van het taxivervoer via de zorgboerderij;
- Afwijkende routes kunnen alleen met geldige reden in overleg met de zorgmanager;
- Het taxivervoer is alleen berekend op mensen die zelfstandig kunnen zitten in de taxi. Indien u gebruikmaakt van loophulpmiddelen, worden deze door de chauffeur opgeborgen in de taxi en u weer aangereikt bij het uitstappen;
- De chauffeurs en de medewerkers van de zorgboerderij kunnen de cliënten begeleiden met het goed instappen van de taxi;
- De chauffeurs halen u op aan de voordeur en u wordt daar ook weer afgezet;
- U dient zelf zorg te dragen voor uw bagage tijdens de rit.

Clënten met een indicatie zonder vervoer:

U regelt zelf het vervoer en bent hiervoor verantwoordelijk.

Het volgende is van toepassing:

- De zorgboerderij kan en zal geen rol hebben in het regelen van het vervoer;
- Indien u ziek bent, bent u zelf gehouden het vervoer af te zeggen en de zorgboerderij hierover in te lichten;
- U wordt op de zorgboerderij ontvangen om 10.00 uur met een speling van 15 minuten vóór en 15 minuten ná ontvangsttijd;
- Om 16.00 uur is het dagprogramma afgelopen. U kunt dan opgehaald worden met een speling van 15 minuten vóór en 15 minuten ná dit tijdstip.
- De zorgboerderij gaat er vanuit dat cliënten met eigen vervoer de gehele dag aanwezig zijn;
- Indien u wenst af te wijken van de tijden op de zorgboerderij, dient u dit te overleggen met de zorgmanager.

Aanmelden en afmelden taxi (voor cliënten met een indicatie met vervoer):

Aanmelden:

- Alle nieuwe cliënten worden door de zorgmanager of vervanging aangemeld bij het taxi vervoer.
- Hierbij worden naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de cliënt doorgegeven.
- Tevens worden doorgegeven de deelnamedagen van de cliënt en de exacte startdatum.
- Indien er nog bijzonderheden zijn, kan dit doorgegeven worden aan het taxivervoer.

PERSOONLIJK DOSSIER EN PERSOONLIJK PLAN

Voor elke deelnemer wordt bij aanvang van de zorg binnen Zorgboerderij Giersbergen in overleg met de deelnemer en eventueel andere betrokken instanties en betrokkenen een persoonlijk plan opgesteld en een persoonlijk dossier aangemaakt. Alle medewerkers worden door de zorgmanager op de hoogte gesteld van de, voor de door hen uitgevoerde taken, relevante zaken in het dossier. Bij wijzigingen of toevoegingen in het dossier, zorgt de zorgmanager dat de medewerkers die daar belang bij hebben, hiervan op de hoogte gesteld worden. Het dossier is op de zorgboerderij aanwezig.

De zorgmanager, begeleiders, assistent begeleiders, invalkrachten en stagiaires van vergelijkbare opleidingen hebben toegang toe het cliënten dossier.

Na het ontvangen van het persoonlijk plan op maat, wordt dit door de deelnemer ondertekend.

WET BESCHERMING PERSOONSgegevens (Wbp)

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt, ter bescherming van uw privacy, wat er allemaal wel en niet mag met uw persoonsgegevens.

Informatieplicht persoonsgegevens

Zorgboerderij Giersbergen legt uw persoonsgegevens vast en gebruikt deze met als doel een optimale zorg aan te bieden. Wanneer er persoonsgegevens doorgestuurd worden naar externe partijen, wordt u hiervan op de hoogte gebracht, dit alles, conform de geldende informatieplicht. Uitzondering op de informatieplicht is de situatie waarin Zorgboerderij Giersbergen uw gegevens verwerkt op grond van een wettelijke plicht.

Recht op inzage en correctie persoonsgegevens

Indien uw inzicht wenst in de gegevens die Zorgboerderij Giersbergen van u heeft, kunt u een schriftelijk verzoek tot inzage indienen. Zorgboerderij Giersbergen zal dan zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de wettelijk vastgestelde termijn van vier weken, schriftelijk antwoord geven. In speciale gevallen kan Zorgboerderij Giersbergen een kleine vergoeding vragen voor deze inzage. In het onwaarschijnlijke geval dat uw gegevens niet correct blijken te zijn, is Zorgboerderij Giersbergen verplicht uw gegevens te corrigeren en een eventuele betaalde vergoeding te retourneren. In het geval dat dit in het belang van de vervolging van strafbare feiten noodzakelijk blijkt, kan inzage in uw persoonsgegevens geweigerd worden door Zorgboerderij Giersbergen, om zo de rechten van anderen te beschermen.

Na beëindiging dagbesteding worden uw gegevens gearchiveerd en conform de wettelijke normen behandeld en indien gewenst en mogelijk vernietigd.

Persoonsgegevens voor marketingdoeleinden

Zorgboerderij Giersbergen zal uw persoonsgegevens niet gebruiken voor marketing doeleinden. Mocht anders blijken dan kunt U de organisatie in dat geval verzoeken om uw gegevens niet meer te gebruiken. Ook heeft u het recht van verzet in verband met uw bijzondere persoonlijke omstandigheden.

CLIENTENRAAD

Er is een cliëntenraad op de zorgboerderij. Deze bestaat uit minimaal 4 cliënten met ondersteuning van een vaste vrijwilliger. De cliëntenraad behartigt belangen van de cliënten die op de zorgboerderij Giersbergen komen. Ze komen met een vaste frequentie bij elkaar voor een vergadering, waarvan verslag wordt gemaakt.

GEDRAGSCODE

Wanneer mensen intensief met elkaar omgaan is het nodig afspraken te maken over deze omgang. Op deze manier worden verwachtingen, normen en waarden met betrekking tot ons gedrag voor iedereen duidelijk.

Binnen Zorgboerderij Giersbergen zijn vijf gedragsrichtlijnen (waarden) gedefinieerd. Deze richtlijnen gelden voor managers, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, cliënten en bezoekers en moeten worden gevolgd volgens de in Nederland algemeen geldende normen en waarden:

1. Respecteer elkaars privacy
2. Benader elkaar met respect
3. Laat eenieder in zijn/haar waarde
4. Communiceer helder
5. Vermijd aanstootgevend gedrag

Eenieder die actief is binnen Zorgboerderij Giersbergen dient zich in lijn met deze normen en waarden te gedragen. Wanneer gedragingen niet passen binnen deze gedragscode zullen hier contextspecifieke consequenties aan verbonden worden door de zorgmanager.

AGRESSIE, SEKSUELE INTIMIDATIE EN STRAFBARE HANDELINGEN

Op de zorgboerderij proberen we een veilige, open en goede sfeer te creëren voor onze cliënten en medewerkers. Helaas kan het gebeuren dat cliënten, medewerkers en vrijwilligers te maken krijgen met agressie, seksuele intimidatie of strafbare handelingen. Het is daarom belangrijk om hierover goede afspraken te maken, om vervelende situaties op een goede manier op te kunnen lossen.

Procedure bij agressie

Wat is agressie?

Agressie is het gewelddadig handelen met als doel schade toe te brengen. Agressie is bedreigend en schadelijk en wordt vooral toegebracht aan personen. Er zijn verschillende oorzaken van agressie, bijvoorbeeld boosheid, angst, durf, psychose, drank en drugs. Bij de laatste drie oorzaken kunnen de kleinste dingen aanleiding zijn tot agressie.

Agressie melden!

Het is belangrijk om agressie meteen te melden bij de begeleiding, zodat de agressieve persoon gelijk tot rust gebracht kan worden. Agressie kan namelijk zorgen voor gevaarlijke situaties. De begeleiding zorgt dat andere cliënten beschermd worden tegen het agressieve gedrag.

Nadat de situatie is opgelost, wordt er een meldingsformulier ingevuld voor de zorgmanager.

Hoe wordt er gehandeld bij agressie?

De agressieve persoon wordt aangesproken op zijn of haar gedrag. Het kan zijn dat de ene cliënt sneller agressief reageert dan de andere. Op de zorgboerderij wordt geprobeerd het agressieve gedrag af te leren. Er wordt dus altijd eerst gezocht naar een oorzaak en een oplossing voor dit gedrag. Er kan bijvoorbeeld een afsprakenlijst opgesteld worden, waarin duidelijke afspraken staan over wat de cliënt wel en niet doet en wat de begeleiders wel en niet doen bij agressief gedrag. Tevens kan er contact gezocht worden met de familieleden en hulpverleners bij het zoeken naar een passende oplossing. Blijft de cliënt agressief en kan hij of zij zich met hulp, een afsprakenlijst en waarschuwingen van de zorgboerderij niet beheersen dan kan de zorgboerderij de cliënt weigeren.

Procedure bij seksuele intimidatie

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksuele getinte aandacht die tot uitdrukking komt in verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag. Het gedrag kan opzettelijk of onopzettelijk zijn, maar wordt door degene die het ondergaat als ongewenst en onplezierig ervaren. Dit gedrag loopt uiteen van intieme vragen over het privé leven, suggestieve opmerkingen en betasten van het lichaam tot zelfs aanranding. Seksuele intimidatie is ook seksueel getinte aandacht door middel van verbale en non-verbale uitlatingen en handtastelijkheden, zoals schunnige opmerkingen, in de billen knijpen, seksistische opmerkingen of per ongeluk de borsten aanraken.

Waar kunt u seksuele intimidatie melden?

Seksuele intimidatie kan in eerste instantie gemeld worden bij de zorgmanager. Voelt u zich niet schuldig of beschaamd om een seksuele intimidatie te melden.

Wanneer er een melding is gemaakt kan de zorgboerderij actie ondernemen.

Seksuele intimidatie van een cliënt, medewerker, stagiaire of vrijwilliger naar een medewerker, cliënt, stagiaire of vrijwilliger wordt altijd gemeld bij de zorgmanager van de zorgboerderij. Hierbij wordt dan door de medewerker een meldingsformulier ingevuld en het incident wordt vastgelegd.

Wat wordt er gedaan tegen seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is absoluut niet toegestaan op de zorgboerderij. Wanneer er melding wordt gemaakt van seksuele intimidatie zal er een gesprek plaatsvinden met zowel de 'beschuldigde' als het slachtoffer. Dit kan er toe leiden dat de plegger van seksuele intimidatie verzocht wordt de zorgboerderij direct te verlaten en in de toekomst niet meer welkom zal zijn.

Tevens kan er contact worden gezocht met familieleden en of hulpverleners om te zoeken naar een passende oplossing.

Procedure bij strafbare handelingen

Wat zijn strafbare handelingen?

Onder strafbare handelingen vallen alle handelingen die door de wet strafbaar zijn. Enkele voorbeelden zijn diefstal, vernieling, het handelen in gestolen goederen en mishandeling. Het is vanzelfsprekend dat deze handelingen niet zijn toegestaan op de zorgboerderij.

Waar kunnen strafbare handelingen worden gemeld?

Het is van belang dat strafbare handelingen gemeld worden door cliënten, medewerkers en vrijwilligers. U kunt deze melding persoonlijk bij de zorgmanager doen. Indien u dit vervelend vindt, is het mogelijk dit te doen middels een briefje gericht aan de zorgmanager van de zorgboerderij.

Wat wordt er gedaan bij strafbare handelingen?

Strafbare handelingen worden met de zorgmanager en de "beschuldigde" besproken. De vervolgactie is echter afhankelijk van de handeling. Bij een ernstige handeling kan deze aangegeven worden bij de politie en kan de 'dader' de toegang tot de zorgboerderij worden ontzegd. Er kan ook een waarschuwing gegeven worden, waardoor de 'dader' pas bij de tweede of derde handeling gestraft wordt.

KLACHTENREGELING

Deze klachtenregeling is van toepassing op klachten van of namens cliënten aan wie Zorgboerderij Giersbergen Dagverzorging verleent of heeft verleend. De klachtenregeling is mede gebaseerd op de in november 2007 vastgestelde Model-klachtenregeling die is opgesteld door LOC (de Landelijke Organisatie van Cliëntenraden) en ActiZ (de landelijke branchevereniging voor zorgondernemers).

Deze klachtenregeling heeft tot doel

- (a) recht te doen aan de individuele klager door een procedure voor behandeling van klachten aan te bieden.
- (b) het leveren van een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van de zorg door Zorgboerderij Giersbergen.

Een klacht kan persoonlijk worden ingediend bij de medewerker die diensten verleent of heeft verleend aan de cliënt en/of bij de direct leidinggevende van deze medewerker.

De behandeling van de klacht

1. Een medewerker stelt de klager zo spoedig mogelijk in de gelegenheid om de klacht met hem te bespreken en samen tot een oplossing te komen. De medewerker betreft anderen bij het gesprek als dit bevorderlijk is voor de goede afhandeling van de klacht en de klager (cliënt) daartegen geen bezwaar maakt.
2. Medewerkers bespreken de klacht met de zorgmanager. De zorgmanager beoordeelt of de klacht is opgelost of binnen het team opgelost kan worden. Indien een klacht (nog) niet is opgelost, gaat de betrokken medewerker of de zorgmanager of beiden een (tweede) gesprek met de klager en/of cliënt aan, tenzij de klager en/of de cliënt aangeeft dit niet te willen. Medewerkers bespreken de klachten ook in het team waarvan zij deel uitmaken om herhaling van de klacht te voorkomen.

3. Indien een klacht over een medewerker wordt voorgelegd aan diens leidinggevende, stelt de leidinggevende de klager (cliënt) in de gelegenheid om de klacht met hem te bespreken. De betreffende medewerker is bij dit gesprek aanwezig, tenzij de leidinggevende of de klager (cliënt) dit niet wenselijk acht. Indien nodig neemt de leidinggevende contact op met de zorgmanager.
4. De afspraken met de klager/cliënt worden vastgelegd in het zorgdossier van de cliënt op voorwaarde dat de cliënt daarmee instemt.
5. De leidinggevende van de medewerker jegens wie een klacht is ingediend, draagt zorg voor registratie van de klacht.
6. De zorgmanager geeft feedback naar aanleiding van de klacht aan de cliënt en de betrokken medewerker. Indien structurele veranderingen doorgevoerd worden naar aanleiding van de klacht worden ook de andere medewerkers van Zorgboerderij Giersbergen ingelicht over deze verandering door de zorgmanager.
7. Indien u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is of wordt behandeld, kun een klachtenprocedure starten via de Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SSZ), de overkoepelende organisatie waarbij Zorgboerderij Giersbergen is aangesloten.

BELEIDSVERKLARING ZORGBOERDERIJ GIERSBERGEN

De directie van Zorgboerderij Giersbergen verklaart dat de organisatie, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zoals vastgelegd in het handboek overeenkomen met de eisen van:

- HKZ: Opstapcertificatieschema Fase 1: Zorgboerderijen

Gestreefd wordt naar het opstellen van doelstellingen die Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) zijn.

Jaarlijks vindt er een interne beoordeling plaats opdat de doelstellingen van de planning gerealiseerd zijn.

De algemene doelstellingen die als beleidshandvatten (beleidsplan) gelden voor zijn onderstaand weergegeven:

TOELICHTING: BELEIDSPLAN

Missie, visie en meerwaarde

Groepsgerichte begeleiding en verzorging aan ouderen, met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, om ze in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te laten blijven en hen niet in een sociaal isolement te laten vervallen.

Hieraan wordt invulling gegeven door de cliënten belevingsgerichte, zowel individueel- als groepsgericht, activiteiten, zowel binnen- als buiten, aan te bieden.

Zorgboerderij Giersbergen werkt met begeleidingsdoelen die samen met de cliënt, medewerker(s) en de familie worden opgesteld. Deze zullen met enige frequentie worden geëvalueerd en moeten worden ondertekend. Zorgboerderij Giersbergen is ook afhankelijk van informatie vanuit de thussituatie. Ieders medewerking is dus nodig en wordt zeer gewaardeerd.

Hierdoor streeft de zorgboerderij enerzijds de periode tussen de eerst optredende lichte beperkingen bij het ouder worden en de noodzaak voor intramurale opname te verlengen en anderzijds in deze periode de kwaliteit van leven zo hoog mogelijk te houden, mede door de zelfredzaamheid op peil te houden. Tevens draagt de deelname aan de dagverzorging op de zorgboerderij bij aan verlichting van de zorg door het thuisfront en mantelzorgers.

Agrarisch bedrijfstype

De zorgboerderij is een hobbyboerderij. De zorgboerderij biedt agrarische activiteiten aan op het gebied van lichte landbouw/moestuin, eenvoudige (boerderij)dierenverzorging en handenarbeid. Hiernaast is het voor deelnemers ook mogelijk deel te nemen aan het kookproces of sociaal bezig te zijn met andere deelnemers in de verblijfsruimte.

Doelgroep

Oudere mensen met verminderde redzaamheid (beperkingen bij zelfregie, persoonlijke zorg) en een duidelijke verzorgingsbehoefte en/of begeleidingsbehoefte (waar onder lichte dementie).

Verhouding tussen landbouw en zorg

De zorgboerderij is voor haar bedrijfseconomische continuïteit niet van landbouw afhankelijk, de landbouw is een belevingselement binnen het zorgmechanisme. Bedrijfseconomisch wordt de continuïteit gewaarborgd door de exploitatie van de zorgkwaliteiten van de zorgboerderij.

Veiligheidsbeleid

- Ervoor zorg dragen dat de medewerkers nooit worden blootgesteld aan onverantwoorde risico's op het gebied van Kwaliteit,
- Arbeidsomstandigheden en Milieu;
- Het treffen van alle maatregelen om de risico's op het voordoen van persoonlijke ongelukken, materiële schade en milieuschade te beperken;
- De werknemers voortdurend verplichten om te werken volgens eisen van het zorgmanagementsysteem. Dit impliceert het zodanig instrueren, opleiden en begeleiden van alle medewerkers dat zij zeer goed op de hoogte zijn van alle maatregelen die

de onderneming neemt om een veilige en gezonde werkplekbeheersing te creëren, ook voor cliënten en eventuele derden die mogelijk de werkplek betreden;

- Het meewerken aan een goede gezondheid voor de medewerker;
- Het nastreven van een continue verbetering van de effectiviteit van het zorgmanagementsysteem;
- Bij het beleid en procedures zal ten alle tijden aan de geldige vereisten van de Nederlandse Wetgeving (met in het bijzonder Wet Milieubeheer, Arbeidsomstandighedenwetgeving) en andere voor de onderneming van toepassing zijnde vereisten voldaan worden.

Omschrijving van taken en werkzaamheden van de deelnemers

Voor alle medewerkers is een duidelijke functieomschrijving opgesteld.

Continuïteit

De continuïteit van de zorgboerderij wordt gewaarborgd door het continu leveren van de hoogst mogelijke (gecertificeerde) kwaliteit binnen de kaders van de missie van de zorgboerderij. Voorts is de zorgboerderij niet persoonlijk afhankelijk van de zorgmanager.

Doel en werkwijze

Dagprogramma met accent op begeleiding in groepsverband, gericht op bezigheid en sociaal-recreatieve activiteiten, ook bijhouden van vaardigheden; eventueel aangevuld met lichte assistentie bij persoonlijke verzorging.

Het dagprogramma zal bijdragen aan vermindering van sociaal isolement van de betreffende persoon, of aan verlichting van de zorg thuis door mantelzorgers. Deelname aan het dagprogramma kan ook dienen ter overbrugging en het zolang mogelijk uitstellen van langdurige opname in een intramurale voorziening.

Dagverzorging op de zorgboerderij Giersbergen is veelal gericht op het leven en activiteiten op en rondom de boerderij. De activiteiten die worden aangeboden, hebben veelal te maken met het dagelijkse leven.

De zorgboerderij is erg open van structuur wat inhoudt dat de cliënten zelf mede kunnen bepalen wat ze gaan doen per dag. Begeleiding is dan ook op afstand aanwezig. Voorwaarde hierbij is dat cliënten vrij zelfstandig moeten kunnen functioneren in hun dagelijkse leven.

De zorgboerderij biedt waar nodig lichte zorg op lichamelijk gebied, zoals hulp bij het gebruik van lichaamsondersteunende hulpmiddelen, hulp bij beweging en houding, hulp bij eten en drinken, medicatie ondersteuning en maaltijdverzorging.

VOOR DE VOLGENDE PROTOCOLLEN DIENT U APART VOOR INSTEMMING TE TEKENEN IN DE BIJLAGE!

PROTOCOL 1
OVEREENKOMST MEDICATIE

In het kader van de regie over u eigen leven zijn wij een voorstander van het zelf beheren van u medicatie. U beheert en neemt zelfstandig uw medicatie in.

In uitzonderlijke gevallen (pg indicatie) is het mogelijk om uw medicijnen in bewaring te geven. Een medewerker zal uw medicijnen dan tijdelijk opslaan in een afgesloten locker en u er op een later tijdstip aan herinneren. U kunt dan zelfstandig uw medicijnen innemen.

Zorg dat uw medicijnen zijn voorzien van naam, datum en tijd van inname. Bijvoorbeeld door middel van 'Baxterzakjes'.

U blijft als cliënt te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de correcte inname van uw medicijnen

1. Iedere cliënt dient een actueel medicijnen overzicht op de Zorgboerderij beschikbaar te stellen. **Deze moet u opvragen bij u eigen apotheek.**
2. Iedere verandering van medicijnen dient schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan Zorgboerderij Giersbergen. Graag weten wij om welke medicijnen het gaat, de dosering en tijd van inname. U dient ons dan van een nieuw medicijnen overzicht te voorzien.
3. Voor zalf, druppels of vloeibare medicijnen maken we afzonderlijke afspraken. Als u als cliënt tijdelijk een kuur krijgt, overleggen we even met elkaar hoe we dit het beste kunnen doen.
4. Enkele cliënten krijgen uitsluitend thuis medicijnen. Toch dienen wij ook daarvan een actueel medicijnenoverzicht in ons bezit te hebben, om goed te kunnen reageren mocht er zich iets voordoen.
5. Allergieën en handelingen die voor u risicovol kunnen zijn, dient u te melden voor of bij aanvang dagbesteding.
6. Door de verscherpte regels door de toezichthouder (inspectie voor de gezondheidszorg) volstaat alleen een medicatieoverzicht door de apotheek verstrekt aan de client voldoet aan de norm.

Op deze manier kunnen wij te allen tijde de juiste informatie verstrekken, mocht een cliënt onverhoopt acute hulp van een arts nodig hebben.

PROTOCOL 2
OVEREENKOMST INFORMATIE RESULTAAT MEETSYSTEEM (RMS)

Wat is het doel van het Resultaat Meet Systeem (RMS)?

De zorgboerderij Giersbergen wil zowel de deelnemer als de naastbetrokkenen (ouder, partner, familielid of verzorgende) graag actief betrekken bij het bespreken van de ervaringen en de effecten op de deelnemers die naar Zorgboerderij Giersbergen komen. Wij denken dat dit voor alle betrokken partijen helpt om de best passende zorg te blijven leveren. Deze ervaringen en meningen over Zorgboerderij Giersbergen kunnen door het Resultaat Meet Systeem worden samengevat en getest.

Hoe kunt u zich aanmelden?

Geef uw e-mailadres en BSN nummer door aan de zorgmanager. Bij aanvang van de dagbesteding worden deze verwerkt. De zorgmanager of begeleiders, verwerken deze gegevens in het RMS en sturen u dan een uitnodiging per e-mail, met daarin een link. Wanneer u op de site komt(als u de link heeft aangeklikt), word u stap voor stap hierin begeleidt. Via deze link meldt u zich aan en krijgt u een persoonlijke toegangscode bij het RMS door uw e-mailadres op te geven en een wachtwoord aan te maken.

Hierna krijgt u een e-mail retour als bevestiging dat er voor u een persoonlijk kluisje is aangemaakt. In deze e-mail zit een link waarmee u uw kluisje activeert. Deze link klikt u aan. Dan komt u op het inlog scherm van het RMS. U kunt vervolgens inloggen met uw wachtwoord. Als u dat gedaan heeft komt uw kluisje tevoorschijn. Dit kluisje is bestemd om alle informatie en ingevulde vragenlijsten alleen voor u bestemd te houden en dat het beschermd blijft. Alleen u kan hierin bepalen of er derden in mogen kijken voor eventuele bestemde doeleinden.

Waarom moet men zich aanmelden met een eigen e-mailadres?

Om het mogelijk te maken dat al onze cliënten kunnen meedoen, is het systeem gedigitaliseerd. Alle communicatie verloopt via e-mail. Dit e-mailadres en BSN nummers word aan elkaar gekoppeld. Graag in eerste instantie de email van de cliënte zelf. Eventueel kan de BSN worden gekoppeld aan het e-mail adres van de 1ste contactpersoon. Onthoud wel dat alle vragenlijsten en updates, op dit e-mailadres terecht komen.

Hoe zit het met de privacy?

Wanneer u een "kluisje" heeft aangemaakt, zal alle informatie die u heeft verwerkt anoniem opgeslagen worden. Alleen u heeft toegang tot deze informatie. U kunt zelf kiezen of de informatie die opgeslagen wordt ook voor derden in te zien is. Als u hier voor kiest, zullen de ingevulde vragenlijsten voor ons in te zien zijn. Deze worden alleen door de zorgmanager en de 2 begeleiders worden bekeken, de bepaalde informatie zal vertrouwelijk in behandeling worden genomen voor onze 'zorgleefplannen'. In de vragenlijsten word zoals eerder genoemd, wensen, aandachtspunten enz. over de deelname aan de zorgboerderij gevraagd. Wanneer u deze open stelt, zullen wij een samenvatting te zien krijgen. Vanuit deze samenvattingen kunnen wij u wensen op eventuele doelen aanpassen.

Hoe vaak worden er vragenlijsten verstuurd?

Er zijn verschillende momenten waarop een vragenlijst wordt verstuurd:

Deze vragenlijsten(datums)staan al standaard ingesteld bij RMS, wanneer wij de cliënte aanmelden. Deze worden door de site automatisch als herinnering naar uw mail verstuurd. Wij verzoeken u dan deze vragen te beantwoorden. Als u dat heeft gedaan worden uw antwoorden in uw kluisje bewaard. In het kluisje staan de vragen onder "Nog in te vullen vragenlijsten" als u nog geen antwoorden gegeven heeft.

Is deelname verplicht?

Het systeem is een verplicht onderdeel van het kwaliteitssysteem voor zorgboeren. Om het certificaat HKZ (staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) te behouden is het voor ons verplicht om het aan te bieden aan de cliënten.

De zorgboerderij stuurt u een mail met een link, om deel te nemen aan het RMS om vragenlijsten in te vullen over u deelname aan de zorgboerderij Giersbergen. Wanneer u ervoor kiest dit niet te doen, kunt u het beschouwen als niet verstuurd. Wel is het voor zowel cliënten als de zorgboerderij een goed systeem om erachter te komen wat we kunnen verbeteren, en wensen in te kunnen zien in 1 bestand.

Waar vind ik meer informatie?

U vindt u meer algemene informatie op www.resultaatmeetsysteem.nl.

Verder kunt te allen tijde contact opnemen met de zorgboer(-in) voor meer informatie of uitleg over het systeem.

PROTOCOL 3

OVEREENKOMST INLICHTEN HUISARTS

U dient als cliënt uw huisarts, en desgewenst andere hulpdiensten, ervan op de hoogte te stellen dat u bent gestart met de dagbesteding op Zorgboerderij Giersbergen. Tevens dient u de huisarts, en desgewenst andere hulpdiensten, van wijzigingen op de hoogte te stellen (bijvoorbeeld dat de dagen zijn veranderd of uitgebreid).

Ook is het goed te vermelden dat Zorgboerderij Giersbergen geen medisch opgeleide medewerkers in dienst heeft en dat u bij medische voorvallen dus naar de huisarts zal worden doorverwezen.

PROTOCOL 4

OVEREENKOMST BEELD EN GELUID

Wilt u hieronder aangeven of u toestemming geeft voor de verspreiding van beeld en geluid materiaal van de cliënt. Wij gaan zorgvuldig te werk bij de verspreiding van de informatie en houden rekening met ieders privacy

Bij deze geef ik Zorgboerderij Giersbergen toestemming om foto's/video's te maken tijdens mijn verblijf op Zorgboerderij Giersbergen, en dit beeldmateriaal te gebruiken voor:

De sociale media (internetsite of Facebookpagina) van Zorgboerderij Giersbergen.....Ja/nee
Een krant.....Ja/nee
Overige media.....Ja/nee

PROTOCOL 5

OVEREENKOMST AANVULLENDE BIJDRAGE

Vanaf 1-1-2015 is er een aanvullende bijdrage vastgesteld voor deelname op Zorgboerderij Giersbergen. Deze eigen bijdrage zal via een automatische incasso worden geïnd. Hiertoe dient u een machtiging te ondertekenen.

U zult één maal per maand een factuur ontvangen, voor uw eigen administratie en zodat u weet welk bedrag automatisch geïncasseerd wordt.

Zorgboerderij Giersbergen factureert per door u gereserveerde dag. U weet dus vooraf hoeveel de kosten zullen bedragen.

Indien u om enige reden langer dan 4 weken verhindert bent, gaan we in onderling overleg kijken wat de beste mogelijkheden zijn.

Zorgboerderij Giersbergen behoudt zich het recht voor om de prijzen tussentijds aan te passen, uiteraard wordt u hier voortijdig over geïnformeerd.

PROTOCOL 6

TOESTEMMING OVERLEG HULPVERLENERSNETWERK EN SOCIAAL NETWERK

Hulpverleners van cliënten blijven graag op de hoogte van het wel en wee van u als hun cliënt. Hiertoe nemen zij zo en dan contact op met de zorgmanager van Zorgboerderij Giersbergen. Mocht er zich iets voordoen op de zorgboerderij is het voor de zorgmanager belangrijk te kunnen overleggen met uw hulpverleners. Zorgboerderij Giersbergen maakt, met uw toestemming, gebruik van uw sociaal netwerk en hulpverlenersnetwerk om zo de zorgbehoefte goed in beeld te brengen en u de zorg te kunnen bieden die bij u past en waar u recht op heeft.

Het is dus van belang dat u hierbij toestemming geeft om hulpverleners op de hoogte te houden van uw wel en wee op de zorgboerderij en om op professionele basis overleg te mogen hebben met uw hulpverleners.

PROTOCOL 7

AANVULLING ZORGOVEREENKOMST MET ZORGBORDERIJ GIERSBERGEN

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van uw zorgovereenkomst.

1 Toelating tot het dagbesteding programma van Zorgboerderij Giersbergen:

Om aan het programma van Zorgboerderij Giersbergen deel te kunnen nemen moet aan ten minste de volgende voorwaarden voldaan worden:

- U beschikt over een geldige indicatie stelling voor de Dagverzorging.
- U valt qua leeftijd in categorie 'ouderen (65+)', ook worden bij uitzondering mensen uit de categorie 'senioren (55+)' toegelaten wanneer de persoonlijke problematiek daartoe aanleiding geeft.
- U heeft (lichte tot gemiddelde) lichamelijke (somatische*) en/of geestelijke (psychogeriatrische**) beperkingen.
- U beschikt over voldoende zelfredzaamheid.
- Uw situatie leent zich voor groepsgerichte zorg.
- U houdt zich aan de afspraken genoemd in de "Cliënten Informatie Brochure" van Zorgboerderij Giersbergen.

* Somatische problematiek: veelal lichamelijke belemmeringen, in combinatie met psychische- en sociale problematiek.

** Psychogeriatrische problematiek: verward- en/of vergeetachtigheid, beginnende tot matige dementie.

2 Beëindiging van het dagbesteding programma van Zorgboerderij Giersbergen:

Uw deelname het programma van Zorgboerderij Giersbergen wordt, altijd in overleg, beëindigd indien:

- U een andere indicatie krijgt (uitzonderingen daargelaten).
- Uw beperkingen dusdanig verergeren dat het zorgaanbod, kennis en kunde van Zorgboerderij Giersbergen niet meer toereikend zijn.
- Uw zelfredzaamheid dermate afgenomen is, dat het zorgaanbod van Zorgboerderij Giersbergen niet langer toereikend is.
- Uw situatie zich niet langer leent voor groepsgerichte zorg, bijvoorbeeld omdat u een buitenproportioneel grote aanspraak moet doen op het zorgaanbod van Zorgboerderij Giersbergen.
- U herhaaldelijk afwijkend/overtredend gedrag vertoont ten opzichte van de "Cliënten Informatie Brochure" van Zorgboerderij Giersbergen.

3 Programma dagbesteding

- Tijdens uw deelname aan de Zorgboerderij ontvangt u persoonlijke begeleiding, lichte verzorging, een warme maaltijd en koffie en thee. Medicijnen, extra kleding of materiaal voor de verzorging dient u zelf mee te brengen.
- Bent u verhinderd, dan dient u dit tijdig door te geven aan de Zorgboerderij. Afmelden kan uiterlijk tot op de dag dat u zou komen tussen 8.30 uur en 9.00 uur via het bovenstaande telefoonnummer.
- Afmelden voor aanvang ontslaat u niet van uw financiële verplichting aangaande uw gereserveerde plek. 'Geen zin' hebben is geen goede reden.
- Binnen 3 maanden nadat u bent gestart, wordt er bekeken of uw deelname succesvol is en of u aan de juiste groep deelneemt.
- Maandelijks is er met de medewerkers een cliëntbespreking. Hierin wordt besproken of deelname van de cliënt(en) voortgezet dan wel beëindigd dient te worden.

Ondertekening protocollen bij de cliënten informatiebrochure.

KOPIE client

Clïënt en/of de vertegenwoordiger van de cliënt verklaart bij deze de informatiebrochure van Zorgboerderij Giersbergen in goede orde te hebben ontvangen en alle informatie goed te hebben gelezen en begrepen.

Op deze bijlage die u in 2-voud ontvangt tekent u voor ontvangst en dat u bekend bent met de inhoud van de cliënten informatiebrochure van Zorgboerderij Giersbergen (ZBG).

Graag 1 getekend exemplaar retour inleveren op ZBG.

<u>ONDERDEEL</u>	
Ontvangst cliënten informatiebrochure versie 1.3 2015	
Protocol 1: Overeenkomst medicatie	
Protocol 2: Overeenkomst RMS	
Protocol 3: Overeenkomst inlichten huisarts	
Protocol 4: Overeenkomst beeld & geluid	
➤ Bezwaar beeld/geluid sociale media	Bezwaar ja/nee
➤ Bezwaar beeld krant	Bezwaar ja/nee
➤ Bezwaar beeld/geluid overige media	Bezwaar ja/nee
Protocol 5: Overeenkomst aanvullende bijdrage	
Protocol 6: Toestemming overleg hulpverlenersnetwerk en sociaal netwerk	
Protocol 7: Aanvulling zorgovereenkomst	
De volgende punten zijn ter controle:	
Kopie legitimatiebewijs	
Medicatie lijst ingeleverd	
Namen contactpersonen aangeleverd ingeleverd.	
Naam huisarts	

Ik heb deze verklaring gelezen en ga akkoord met de dagbesteding op Zorgboerderij Giersbergen	
Naam:	Datum:

Clïëntgegevens:

Naam	Email
Adres	Naam/telefoon eerste contactpersoon
Postcode/Woonplaats	Naam/telefoon eerste contact hulpverlener
Telefoon	

Ondertekening protocollen bij de cliënten informatiebrochure.

KOPIE ZBG

Clïent en/of de vertegenwoordiger van de cliënt verklaart bij deze de informatiebrochure van Zorgboerderij Giersbergen in goede orde te hebben ontvangen en alle informatie goed te hebben gelezen en begrepen.

Op deze bijlage die u in 2-voud ontvangt tekent u voor ontvangst en dat u bekend bent met de inhoud van de cliënten informatiebrochure van Zorgboerderij Giersbergen (ZBG).

Graag 1 getekend exemplaar retour inleveren op ZBG.

<u>ONDERDEEL</u>	
Ontvangst cliënten informatiebrochure versie 1.3 2015	
Protocol 1: Overeenkomst medicatie	
Protocol 2: Overeenkomst RMS	
Protocol 3: Overeenkomst inlichten huisarts	
Protocol 4: Overeenkomst beeld & geluid	
➤ Bezwaar beeld/geluid sociale media	Bezwaar ja/nee
➤ Bezwaar beeld krant	Bezwaar ja/nee
➤ Bezwaar beeld/geluid overige media	Bezwaar ja/nee
Protocol 5: Overeenkomst aanvullende bijdrage	
Protocol 6: Toestemming overleg hulpverlenersnetwerk en sociaal netwerk	
Protocol 7: Aanvulling zorgovereenkomst	
De volgende punten zijn ter controle:	
Kopie legitimatiebewijs	
Medicatie lijst ingeleverd	
Namen contactpersonen aangeleverd ingeleverd.	
Naam huisarts	

Ik heb deze verklaring gelezen en ga akkoord met de dagbesteding op Zorgboerderij Giersbergen	
Naam:	Datum:

Clïentgegevens:

Naam	Email
Adres	Naam/telefoon eerste contactpersoon
Postcode/Woonplaats	Naam/telefoon eerste contact hulpverlener
Telefoon	

